

Adm.enhet: Kontrollseksjonen
Saksbehandler: Janne Helen Møklebust
Telefon: 90914370
Vår referanse: 14/8593

Dato: 26.03.2019

Informasjon om krav til ressursregistrering ved landing av leppefisk i 2019

I dette skrevet blir det gitt informasjon om regler om registrering av landingsopplysninger ved landing av leppefisk i 2019, og tilpasninger til den praktiske gjennomføringen av kravene i:

- Forskrift 14. desember 2018 nr. 1979 om reguleringen av fisket etter leppefisk i 2019
- Forskrift 6. mai 2014 nr. 607 om landings- og sluttseddel (landingsforskriften)

Fisket etter leppefisk åpner 17. juli sør for Stadt og 31. juli nord for Stadt.

Næringen er ansvarlig for å organisere egen utøvelse av fisket, drift og mottaksstruktur på en slik måte at det er mulig å følge kravene i forskriftene og tilpasninger gitt i dette skrevet.

1. Førings av landing-/sluttseddel

Ved landing av villlevende marine ressurser skal det registreres opplysninger om fangsten som landes på en landings-/sluttseddel til bruk ved ressurskontroll, kvotekontroll og for statistikkformål. Dette gjelder også for leppefisk.

- Landingseddel skal føres når fisk blir landet uten at den samtidig omsettes.
- Sluttseddel skal føres i de tilfeller der landing og omsetning skjer samtidig.

Landings- og sluttsedler er offisielle dokumenter hvor det er krav til utforming og innhold. Med landing menes alle tilfeller der fisk losses fra fiskefartøy, herunder omlasting til fartøy/kjøretøy som transporterer omlastet fisk og opptak av fisk fra merd.

Det gis med dette skrevet fritak fra kravet om førings av landingseddel ved opptak av leppefisk fra merd.

Følgende krav stilles til førings av landings-/sluttsedler ved landing av leppefisk i 2019:

1. Hver gang fisk landes skal det føres en seddel, som i fisket etter leppefisk gjerne vil være:

- a) Ved overføring av leppefisk fra fiskefartøy til oppsamlingsmerd. Her skal det føres landingsseddel.
 - I de tilfeller fiskefartøy overfører leppefisk til oppsamlingsmerd flere ganger i løpet av et døgn, er det tilstrekkelig at det skrives én landingsseddel per døgn.
 - Landingsseddelen skal fylles ut og undertegnes av fisker.
 - Landingsseddel skal være utfylt og undertegnet senest innen kl. 23.59. Seddelen skal sendes inn umiddelbart til salgslaget etter at den er ferdig utfylt og undertegnet. Ta kontakt med salgslaget med hensyn til fremgangsmåte for innsending.
- b) Ved overføring av fangst fra oppsamlingsmerd til føringsfartøy/kjøretøy som fører leppefisken til oppdrettsanlegget på vegne av kjøper. Det føres sluttseddel når fangsten overføres til føringsfartøy/kjøretøy («kjøpers forlengede arm»).
- c) Når fisken overføres direkte fra fiskefartøy til kjøpers føringsfartøy/kjøretøy. Det føres sluttseddel ved overføring av fangst fra fiskefartøy til føringsfartøy/kjøretøy.
- d) Når fiskefartøyet frakter fisken direkte til oppdrettsanlegg/kjøper. Det føres sluttseddel når fangsten leveres til kjøper.
- e) Kjøper skal umiddelbart etter omsetning som skjer etter at en landing har funnet sted, fylle ut en sluttseddel som inneholder både landings- og omsetningsopplysningene og med entydig henvisning til landingsseddel.
 - En sluttseddel skal kun vise tilbake på én landingsseddel. Det vil si at dersom det landes til merd over flere døgn, skal det skrives en sluttseddel per landingsseddel når fisken overtas av kjøper.

2. For øvrig skal regelverket for deltakelse-, regulering-, utøvelse-, landing og omsetning av leppefisk følges, blant annet:

- a) Fiskefartøyet skal fiske og lande egen fangst.
- b) Føring av sluttseddel skal skje umiddelbart ved omsetning.
- c) Landings-/sluttseddelen skal fylles og sendes inn i samsvar med landingsforskriften, blant annet skal størrelse og antall individer av de forskjellige leppefiskartene oppgis på seddelen. Samlet vekt av hver art skal også oppgis. Det tillates at vekten beregnes på basis av standardvekt for rensefisk fastsatt av Fiskeridirektoratet:
<https://www.fiskeridir.no/Yrkesfiske/Statistikk-yrkesfiske/Omregningsfaktorer>.
 - Se vedlegg «Norske omregningsfaktorer» del 3.1.1. rensefisk (./).
- d) All fisk skal føres på landings-/sluttseddelen, også død og døende fisk.

- e) All fisk fra ett fartøy skal holdes adskilt fra fisk landet fra andre fartøy frem til sluttseddel er skrevet. Andre praktiske tilordninger krever dispensasjon fra Fiskeridirektoratets regionkontor.
- f) Seddelført fangst skal ikke blandes med fangst som ikke er seddelført.
- g) Landings-/sluttseddelen skal undertegnes av fisker og mottaker/kjøper samtidig og begge er ansvarlige for at opplysningene på seddelen er korrekte.
 - o Det kreves dispensasjon fra salgslaget dersom fisker/ansvarshavende ikke kan være til stede for å undertegne når seddel skrives.
- h) Det skal anvendes elektroniske landings-/sluttsedler. Seddelen skal fylles umiddelbart etter at landingen er fullført, og skal tilsvarende sendes inn elektronisk umiddelbart etter at den er undertegnet.
 - o Dersom salgslaget har gitt dispensasjon til at seddel kan fylles ut på papir, skal denne likevel sendes inn umiddelbart etter undertegning. Ta kontakt med salgslaget med hensyn til fremgangsmåte for innsending.

2. Journal

Oppdrettsanlegg som kjøper leppefisk skal føre journal. Når oppdrettere henter fisk med fartøy/kjøretøy inntre journalplikten først når fisken kommer til oppdrettsanlegget.

Kjøpere som henter leppefisk i tankbiler og som selv selger fisken videre til oppdrettere har også journalplikt.

Kravet til journal følger av landingsforskriften § 16

3. Plikt til samarbeid og tilrettelegging for kontroll

Fiskeridirektoratet skal føre kontroll med at de som er omfattet av lov 6. juni 2008 nr. 37 om forvaltning av viltlevande marine ressursar (havressurslova) følger bestemmelsene fastsatt i eller i medhold av loven, og annen lovgivning om deltaking, leting etter og uttak, omsetning og produksjon, innførsel og utførsel av viltlevende marine ressurser, jf. havressurslova § 44.

De som blir kontrollert plikter å samarbeide ved kontrollgjennomføringen, jf. havressurslova § 45. Samarbeidsplikten innebærer at den som blir kontrollert skal medvirke til at kontrollen kan gjennomføres. Det skal gis uhindret og direkte tilgang til blant annet anlegg, relevante dokumenter og opplysninger, jf. havressurslova § 46. Plikten inntre når inspektører ankommer fartøyet eller mottaksanlegget, og skal skje uoppfordret.

4. Oppsummering

Formålet med kravet om umiddelbar innsending av landings- og sluttseklene er blant annet å fortløpende kunne følge opp fisket og status for uttaket av leppefisk. Salgslagene skal legges til rette for at den som lander og mottaker/kjøper kan fylle ut og sende inn seklene elektronisk, slik at krav og tilpasninger som nevnt over kan etterfølges.

Vi oppfordrer næringen til å gå i dialog med Fiskeridirektoratets stedlige regionkontor dersom det som fremgår av dette skrivet oppfattes som uklart, eller dersom det vil være behov for å søke om dispensasjon fra adskillelseskravet (2 e) og f)). Ved behov for dispensasjon fra kravet om samtidig undertegning av seddel og elektroniske seklar (2. g) og h)), ta kontakt med salgslaget. For andre spørsmål om utfylling og innsending av landings- og sluttseklar, ta kontakt med det enkelte salgslag eller Fiskeridirektoratet.

Dette skrivet gjelder for fisket etter leppefisk i 2019.

Med hilsen

Thord Monsen
seksjonssjef

Janne Helen Møklebust
seniorrådgiver

Brevet er godkjent elektronisk og sendes uten håndskreven underskrift

- Havressurslova:
<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2008-06-06-37?q=havressurslova>
- Forskrift om fisket etter leppefisk i 2019:
<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2018-12-14-1979?q=leppefisk>
- Landingsforskriften:
<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2014-05-06-607?q=landingsforskriften>

Vedlegg

Tabell over offisielle norske omregningsfaktorer for fisk

Oversendelsesbrev - Informasjon om krav til ressursregistrering ved fisket
etter leppefisk i 2019