



Bruerveiledning

Fiskeridirektoratets statistikkbank

Statistikkseksjon 2024

Livet i havet – vårt felles ansvar

Brukerveiledning

Innholdsfortegnelse

1. Hvordan finne statistikkbanken?.....	1
2. Navigering i emnestrukturen	2
3. Valg av tabeller	3
3.1. Oppbygging av tabelltittel.....	3
4. Valg av variabler	4
4.1. Tabellvisninger.....	4
4.2. Markering av variabler	4
4.3. Informasjon om tabellen og fotnoter	5
5. Redigering av den ferdige tabellen	6
5.1. Endre visning	6
5.2. Rediger og beregne	7
5.2.1. Rotering/pivotering	7
5.2.2. Endre verdirekkefølge og desimaler	7
5.2.3. Fjern verdi eller variabler	7
5.2.4. Beregne	7
5.3. Lagre data som	7
6. Hjelp - support	8

1. Hvordan finne statistikkbanken?

Du går inn enten via <https://statistikkbanken.fiskeridir.no/PxWeb/pxweb/no/Fiskeridirektoratet/> eller fra Fiskeridirektoratets internettside ved å klikke på Tall og Analyse og deretter Statistikkbanken. Du kommer da inn til informasjonssiden til statistikkbanken hvor du finne brukerveiledning og lisensen for bruk av data (Figur 1.1). For å komme i gang med statistikkbanken må du klikke på knappen «Statistikkbanken», da er du inne i Fiskeridirektoratets statistikkbank (Figur 1.2).

Fiskeridirektoratet

Norsk

Yrkesfiske Akvakultur Areal og miljø Fritidsfiske Turistfiske

Logg inn Søk

Fiskeridirektoratet / Tall og analyse / Statistikkbanken

Statistikkbanken

I Fiskeridirektoratets statistikkbank finner du data for akvakultur og fiskeri, og du kan lage dine egne tabeller og diagrammer.

Statistikkbanken

Om statistikkbanken

Statistikkbanken benytter programmet PX-Web som Fiskeridirektoratet har fått tilgang til gjennom samarbeid med Statistisk sentralbyrå. PX-Web bygger på tabeller lagret som PC-Axis filer, og Statistisk sentralbyrå tilbyr gratis nedlastning av [PC-Axis](#) for bearbeiding av statistisk materiale.

Du kan selvfølgelig benytte statistikkbanken selv om du ikke har installert PC-Axis. Da lagrer du tabellene på vanlig måte i andre formater (f.eks. Excel eller csv). PC-Axis, som er utviklet av svenske Statistiska centralbyrå, er opphavsrettslig beskyttet og brukeren kan ikke endre, leie ut eller på annen måte rettslig disponere programvaren.

Du kan se ferdige rapporter her:

[Statistikk - akvakultur](#)

[Statistikk - yrkesfiske](#)

Del Skriv ut

Kontakt

[Statistikkseksjonen](#)

Brukerveiledning

[Brukerveiledning for statistikkbanken \(pdf, 4.4 MB\)](#)

Lisens for bruk av data

All bruk av data fra Fiskeridirektoratet er underlagt Norsk lisens for bruk av offentlige data (NLOD). [Lisens for bruk av data](#)

Figur 1.1 Informasjon nettsiden av Fiskeridirektoratets statistikkbanken

Fiskeridirektoratet

Statistikkbanken

Statistikkbanken

Søk i Statistikkbanken

Akvakultur

- A.01 Aktører
- A.02 Sysselsetting
- A.03 Akvakulturtillatelser
- A.05 Produksjon og tap
- A.06 Salg

Fiskeri

Figur 1.2 Startside av Fiskeridirektoratets statistikkbanken

2. Navigering i emnestrukturen

Per i dag, inneholder statistikkbanken bare Akvakultur data. Lenken til fiskeridata tar deg til rapportene på Fiskeridirektoratets nettsider utenfor statistikkbanken. Oversikten nedenfor viser hvilken inndeling i emner/mapper vi har i statistikkbanken for akvakultur:

A.01 Aktører


A.02 Sysselsetting

A.03 Akvakulturtillatelser

A.05 Produksjon og tap

A.06 Salg

3. Valg av tabeller

Tabelltittelen beskriver innholdet i tabellen (Figur 2.1). Ikonet  på slutten av tabelltittelen viser siste gang tabellen var oppdatert.

3.1. Oppbygging av tabelltittel

Nummerering:

Alle tabeller har et nummer som består av emnekoden og et 3-sifret løpenummer.

Variabler:

I tabellnavnet inngår først statistikkvariablene og så de ulike klassifikasjonsvariablene i tabellen.

Laveste regionale nivå:

Dersom innholdet i tabellen er regionalt fordelt, vises det i parentes hva som er det laveste regionale nivået på dataene i tabellen; (Fylke) og (Kommune).

Tidsserie:

I parentes vises hvilken tidsserie datagrunnlaget for tabellen inneholder.

Statistikkbanken

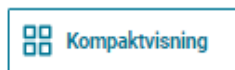


Figur 3.1 Beskrivelsen av tabelltittel

4. Valg av variabler

4.1. Tabellvisninger

Etter å ha klikket på en tabell, har man muligheten til å velge ut de variabler og verdier som en ønsker å ha med i tabellen. Ved å klikke på knappen øverst til høyre, kan en velge mellom



Kompaktvisning eller



Listevisning (Figur 4.1).

Noen av tekstene på variabelverdiene er lange, og går i noen tilfeller ut over bredden i seleksjonsboksene i kompaktvisningen. Du kan endre bredden til seleksjonsboksene ved å plassere pilen på kanten av seleksjonsboksen til en dobbel pil vises, så kan man dra boks kanten til ønsket bredde.

A.01.004 Matfisk. Antall selskap i drift, etter type (Fylke) (1999-2023)

Velg variabler

▼ Informasjon om tabellen

Fylke

Velg alle Opphev alle

Søk kun i starten av teksten

Søk

Valgt 0 av totalt 13

Valgfin variabel

- 20 Finnmark
- 19 Troms
- 54 Troms og Finnmark
- 18 Nordland
- 17 Nord-Trøndelag
- 16 Sør-Trøndelag

År Må velges*

Velg alle Opphev alle

Søk kun i starten av teksten

Søk

Valgt 0 av totalt 25

- 2023
- 2022
- 2021
- 2020
- 2019
- 2018

Type Må velges*

Velg alle Opphev alle

Valgt 0 av totalt 2

Laks, regnbueørret og ørret
Andre fiskearter

Vis tabell

Antall valgte celler: 0
(maksimalt tillatt er 100 000)
Presentasjon på skjermen er begrenset til 1 000 rader og 30 kolonner

▼ Fotnoter

A.01.004 Matfisk. Antall selskap i drift, etter type (Fylke) (1999-2023)

Velg variabler

▼ Informasjon om tabellen

Fylke

Velg alle Opphev alle

Søk kun i starten av teksten

Søk

Valgt 0 av totalt 13

Valgfin variabel

- 20 Finnmark
- 19 Troms
- 54 Troms og Finnmark
- 18 Nordland
- 17 Nord-Trøndelag
- 16 Sør-Trøndelag

År Må velges*

Velg alle Opphev alle

Søk kun i starten av teksten

Søk

Valgt 0 av totalt 25

- 2023
- 2022
- 2021
- 2020
- 2019
- 2018

Type Må velges*

Velg alle Opphev alle

Valgt 0 av totalt 2

Laks, regnbueørret og ørret
Andre fiskearter

Kompaktvisning

Figur 4.1.a. Kompaktvisning av tabell

Figur 4.1.b. Listevisning av tabell

4.2. Markering av variabler

For hver variabel kan en eller flere verdier velges ved å klikke på hver verdi, søke etter verdien av interesse, velge alle verdier, eller opphev alle verdier. Dersom en variabel er merket med * må minst en verdi av variabelen velges ellers kommer det opp en advarsel. Klikk på «Vis tabell» knappen for å få ut tabellen. Se på figur 4.2. for de forskjellige knappene.

The image shows three selection panels for a data table:

- Fylke:** Shows a search box with 'finnmark' and a list of selected counties: 20 Finnmark, 54 Troms og Finnmark, 19 Troms, 18 Nordland, 17 Nord-Trøndelag, and 16 Sør-Trøndelag.
- År:** Shows a search box and a list of selected years: 2022, 2021, 2020, 2019, 2018, and 2017.
- Type:** Shows a search box and a list of selected types: Laks, regnbueørret og ørret, and Andre fiskearter.

Below the panels is a large blue button labeled 'Vis tabell'. Underneath it, the following text is displayed:

Antall valgte celler 48
(maksimalt tillatt er 100 000)
Presentasjon på skjermen er begrenset til 1 000 rader og 30 kolonner

Figur 4.2. Valgt verdier viser i blå, man kan velg eller opphev alle verdier ved å klikke på knappene.

Markeringstips:

- Velge flere sammenhengende verdier:
 - Venstre musetast + trekk musen over verdiene
 - Shift + pil opp/ned
- Velge flere ikke sammenhengende verdier:
 - Ctrl + venstre musetast på aktuelle verdier

Søk i seleksjonsbokser

Under hver seleksjonsboks finnes en søkemulighet. Her kan en søke opp verdier av en variabel som inneholder det søkekriteriet som velges. Dette er også en grei metode for eksempel for å markere alle verdier innen en hovedgruppe.

Størrelse av tabell

Størrelsen på tabellen i antall celler vises under «Vis tabell» knappen. Maksimal tillatt størrelse er 100 000 rader, men i presentasjon på skjermen er den begrenset til 1 000 rader og 30 kolonner.

4.3. Informasjon om tabellen og fotnoter

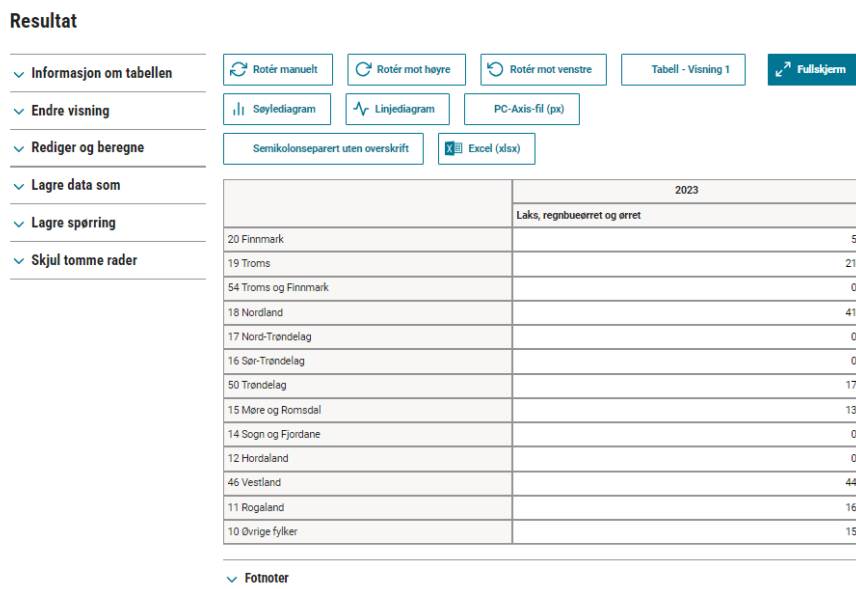
Under informasjon om tabellen, finner du blant annet kontaktinformasjon, når tabellen sist var endret og kilde til dataene.

Under fotnoter, finner du fotnoter til tabellen og lenke til «Om statistikken» (metadata).

5. Redigering av den ferdige tabellen

Tabellen kan presenteres og lagres på flere måter. Alle alternativene vises i menyen til venstre, mens de vanligste alternativene vises øverst i tabellen i form av snarveisknapper (Figur 5.1).

A.01.004 Akvakultur. Matfisk. Antall selskap i drift, etter fylke, år og type



Figur 5.1 Eksempel på resultattabell med venstre meny og snarveisknapper

5.1. Endre visning

Flere visninger kan velges som tabell eller diagram på venstre menyen:

Tabell:

- Visning 1: Lang tabell
- Visning 2: Bredt tabell
- Sorter bar tabell

Diagram:

- Søylediagram
- Stablet søylediagram
- Stablet søylediagram 100%
- Liggende søylediagram
- Liggende søylediagram, stablet
- Liggende søylediagram, stablet 100%
- Linjediagram
- Søyle- og linjediagram
- Befolkningspyramide
- Sektordiagram
- Arealdiagram
- Arealdiagram, stablet
- Arealdiagram, stablet 100%
- Punktdiagram
- Radardiagram

Det vil være begrensninger med hensyn til hvor mange verdier (antall rader og kolonner i en tabell) som kan være med i diagramvisningen. For fjerning av verdier, se neste avsnitt.

5.2. Rediger og beregne

5.2.1. Rotering/pivotering

Ved rotering/pivotering kan du forandre tabellen. Kolonner og rader kan for eksempel bytte plass ved tre alternative måter: Roter mot høyre, roter mot venstre og roter manuelt. Alle alternativene kan finnes i menyen under «Rediger og beregne» og som snarveisknapper.

Dersom du velger «roter manuelt», kommer du inn i et nytt vindu der du fritt kan velge hvilke variabler som skal vises i kolonner eller rader, og hvilken rekkefølge du ønsker på variablene. Variablene flyttes ved å markere og klikke på pil-knappene i vinduet.

5.2.2. Endre verdirekkefølge og desimaler

På venstre menyen kan du velge «endre verdirekkefølge», da kommer du inn i et nytt vindu der du kan velge hvilken variabel vil du endre. Deretter kan du bestemmer rekkefølge av verdier ved å flytte dem opp eller ned i listen.

Du kan også endre antall desimaler fra 0 til 6 siffer ved å klikke på Endre desimaler på venstre menyen.

5.2.3. Fjern verdi eller variabler

På venstre menyen kan du fjerne spesifikke verdier innenfor én eller flere variabler med «Fjern verdi». I det nytt vinduet kan du velger hvilke verdier du ønsker å fjerne.

Du kan i tillegg fjerne en hel variabel med «Fjern variabel». I eksempeltabellen vår (A.01.004; på figur 4.2.), variabelen Fylke kan fjernes fra tabellen. Da må det velges en verdi innenfor variabelen (f.eks. Troms) som skal brukes i den oppdaterte tabellen. Merk at i vårt eksempel er År og Type variabler som ikke kan fjernes (merket med *, se avsnitt 4.2).

5.2.4. Beregne

Man kan summere, subtrahere, dividere, multiplisere og beregne prosent av verdier i tabellen ved å klikke på de forskjeller knappene i menyen.

5.3. Lagre data

5.3.1. Lagre data som

Tabellen kan lagres som forskjeller fil typer. De vanligste som har en snarveisknapp er px-fil, Excel-fil og semikolonseparert -fil uten overskrift. Excel-filen viser tabellen som på nettsiden, mens semikolonseparert-filen, viser tabellen i langt format. De andre alternativene finner du i venstremenyen:

- PC-Axis-fil (px)
- Excel-arbeidsbok (xml)
- Excel-arbeidsbok (xml) med kode og tekst
- Tabulatorseparert med overskrift
- Tabulatorseparert uten overskrift (csv)
- Kommaseparert med overskrift
- Kommaseparert uten overskrift
- Skilletegnseparert med overskrift
- Skilletegnseparert uten overskrift

- Semikolonseparert med overskrift (csv)
- Semikolonseparert uten overskrift
- Html-fil (htm)
- Relasjonstabell (txt)
- Excel (xlsx)
- Excel (xlsx) med kode og tekst
- JSON-stat (json)
- JSON-stat2 (json)
- Html5 table (htm)Json file (json)

5.3.2. Lagre spørring

Dette gjør det mulig for brukere å lagre henting av en ferdig tabell. En bruker kan gå tilbake til en lagret henting ved å bruke en generert URL. URL-en kan opprettes for de forskjellige filtypene som er oppført ovenfor.

5.4 API-spørring for denne tabellen

Nederst i tabellen finner du lenken til API-spørring, som vil gi de nødvendige API-grensesnittdataene (Figur 5.2). JSON-spørringen brukes til å hente data og URL-en for å hente metadataene til tabellen. Disse gir en maskinlesbar kobling til databasetabellen.

URL-en skal kopieres og limes inn i en nettleser, deretter kopiert derfra for å brukes. Ellers vil plassen i URL-en gi feil.

^ API-spørring for denne tabellen

Send (POST) følgende JSON-spørring til URL under eller kopier til API Konsoll.

URL:
https://statistikkbanken.fiskeridir.no/PxWeb/api/v1/no/Fiskeridirektoratet/A_Akvakultur/A.01_Ak

JSON-spørring:

```
{
  "query": [
    {
      "code": "fylke",
      "selection": {
        "filter": "item",
        "values": [
          "1"
        ]
      }
    },
    {
      "code": "år",
      "selection": {
        "filter": "item",
        "values": [
          "1"
        ]
      }
    }
  ],
}
```

[Lagre API-spørring \(json\)](#)

[Mer Informasjon om API mot Statistikkbanken](#)

Figur 5.2 Api-spørring.

6. Hjelp - support

For hjelp ta kontakt med oss via statistikk@fiskeridir.no. Vi vil svare på henvendelsen så snart som mulig.



FISKERIDIREKTORATET

Telefon: 55 23 80 00
E-post: postmottak@fiskedir.no
Internett: www.fiskerdir.no

Livet i havet - vårt felles ansvar