

Oppfyller mottaker journalkravet?

Det er gitt utsatt iverksettelse på innføring av kravet til å føre journal, jf landingsforskriftens § 16 til og med 31. desember 2016.

Fiskeridirektoratet har ikke hjemmel til å gi ytterligere dispensasjon utover denne datoen.¹ Fra 01.01.2017 skal journal være innført ved bedriften.

Fiskeridirektoratet vil påbegynne håndhevelse fra samme dato.

Denne sjekklisten vil gi en *indikasjon* på om journalkravet er oppfylt dersom det svares bekreftende på spørsmålene. Sjekklisten må leses i sammenheng med blant annet veileder av 28. februar 2017 samt annen informasjon om landingsforskriften på våre hjemmesider:

<http://www.fiskeridir.no/content/download/13768/197849/version/8/file/VEILEDNING-FOERRING-AV-JOURNAL-LANDINGSFORSKRIFTEN-011015.pdf>

<http://www.fiskeridir.no/Yrkesfiske/Kontroll/Landings-og-sluttsedlene>

Spørsmål til sjekklisten og journalkravet kan rettes til: postmottak@fiskeridir.no

Saksbehandlere:

Finn Hov finn.hov@fiskeridir.no 906 37 002

Janne Helen Møklebust Janne-Helen.Moklebust@fiskeridir.no 909 14 370

¹ Det kan gis dispensasjon for mindre mottak, jf landingsforskriftens § 16 (9). <http://www.fiskeridir.no/Yrkesfiske/Nyheter/2016/0916/Den-midlertidige-dispensasjonen-fra-journalkravet-forlenges-til-1.-januar-2017>

Innledende spørsmål om bedriften og implentering av journal ved mottaket:

| Opplysninger om status for føring av Journal | Ja | Nei | Merknad |
|---|----|-----|---------|
| Bedrift (Fiskebruksnr, organisasjonsnr, bedriftsnr) | - | - | |
| Bedriftens representant | - | - | |
| Har bedriften: | - | - | |
| a) Implementert journal? | | | |
| b) Begynt å jobbe med journal? | | | |
| c) Når antas det å få journal implementert? | | | |
| Hvilket system har bedriften valgt? | - | - | |
| a) Egenprodusert | | | |
| b) ferdig kjøpt, hvilket? | | | |
| c) Regneark | | | |
| d) Ikke valgt | | | |

Spørsmål til mottaker om selve journalen:

| Journal | Spørsmål | Innhold ² | Oppfylt | | | Merknad |
|----------------|--|-------------------------|---------|-----|--------------|---------|
| | | | Ja | Nei | Ikke aktuelt | |
| Mottaksjournal | Registreres alt mottak av fisk i journalen? | | | | | |
| | Dette inkluderer fisk mottatt i første-, andre-, tredjehand osv. | | | | | |
| | Dette inkluderer også fisk mottatt ved mottakets eksterne lagringssteder | | | | | |
| | Nummereres mottakene fortløpende i journalen? | | | | | |
| | Registreres følgende opplysninger umiddelbart? | | | | | |
| | | Dato ³ | | | | |
| | | Art | | | | |
| | | Seddelnummer | | | | |
| | | Produktilstand | | | | |
| | | Størrelsessammensetning | | | | |
| | | Kvantum ⁴ | | | | |
| | | Leveringsmåte | | | | |
| | Fartøyets navn | | | | | |
| | Registreringsmerke | | | | | |

² Se ytterligere forklaring om innhold i journalen: <http://www.fiskeridir.no/content/download/13768/197849/version/8/file/VEILEDNING-FOERRING-AV-JOURNAL-LANDINGSFORSKRIFTEN-011015.pdf>

³ Med dette menes den dato fangsten ankommer anlegget. Dersom mottaket går over flere dager registreres både dato for påbegynt mottak og dato for når mottaket er slutført. Dato registreres som dd.mm.åå.

⁴ Vekten oppgis i nærmeste hele kilogram

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | Fangstens avsender | | | | |
| | Transportør | | | | |
| | Transportmåte | | | | |
| | Totaltelleverkets verdi ved landingens start og slutt | | | | |
| | Art og kvantum som veies i i henhold til § 5 andre ledd (utkast) | | | | |
| | Antall fisk ⁵ | | | | |
| | Antall fisk veid | | | | |
| | Snittvekt | | | | |

⁵ Ved landing av levende fisk, jf landingsforskriften § 5 tredje ledd.

| Journal | Spørsmål | Innhold | Oppfylt | | | Merknad |
|---------------|---|--------------------------------------|---------|-----|--------------|---------|
| | | | Ja | Nei | Ikke aktuelt | |
| Uttaksjournal | Inneholder journalen opplysninger om ethvert uttak av fisk fra det enkelte mottaksanlegg? | | | | | |
| | Føres uttaksjournalen umiddelbart? | | | | | |
| | | Dato for transport | | | | |
| | | Art | | | | |
| | | Produkttilstand | | | | |
| | | Størrelsessammensetning | | | | |
| | | Kvantum | | | | |
| | | Foretakets navn (mottaker) | | | | |
| | | Foretakets navn (transportør) | | | | |
| | | Transportmiddel (registreringsmerke) | | | | |
| | Seddelnummer (fisk som transporteres bort fra mottaksanlegget ubearbeidet) | | | | | |

| Spørsmål | | Oppfylt | | Merknad |
|------------------------------------|---|---------|-----|---------|
| | | Ja | Nei | |
| Tekniske krav til journalen | Føres journalen som en egen⁶ integrert⁷ del av mottakets produksjonsstyrings- og logistikkssystem? | | | |

| Spørsmål | | Oppfylt | | Merknad |
|-----------------------------------|--|---------|-----|---------|
| | | Ja | Nei | |
| Rapportering og andre krav | Er journalopplysningene tilgjengelig for Fiskeridirektoratet? | | | |
| | Kan det hentes ut en mottaksjournal? | | | |
| | Kan det hentes ut en uttransportjournal? | | | |
| | Kan journalen hentes ut samlet?⁸ | | | |
| | Oppbevares journalopplysningene i mottaksanleggets lokaler i minimum 5 år etter kalenderårets utgang?⁹ | | | |

⁶ Med *egen* integrert del menes at opplysningene i journalen skal kunne hentes ut ferdig systematisert i henhold til kravene i landingsforskriften. Dette kan gjøres ved at journalene er en egen separat del eller modul av mottakers produksjonsstyrings- og logistikkssystem. Det viktigste hensynet her er at journalinformasjon kan hentes ut og fremstilles på en effektiv og systematisk måte.

⁷ Med *integrert del* menes at journalen, hvor det er mulig, henter opplysninger fra bedriftens øvrige informasjonssystemer.

⁸ De forskjellige hoveddelene av journalen må kunne skrives ut enkeltvis. Ved forespørsel fra Fiskeridirektoratet eller andre kontrollmyndigheter skal det være mulig å få utskrift av oppdaterte journaler både enkeltvis og samlet. Journalene skal vise alle registrerte hendelser frem til kontrolltidspunkt. Journalrapportene må fremstilles systematisk, strukturert og lett forståelige. Dataene skal registreres og være tilgjengelig elektronisk. Journalene kan utarbeides på norsk eller engelsk.

⁹ Det stilles krav om at journalopplysningene oppbevares på en måte som opprettholder lesekvaliteten og at de sikres på en slik måte at man unngår urettmessig endring, sletting eller tap. Det må også foreligge sikkerhetskopier.