

Lønnsomhetsundersøkelse for produksjon av laks og regnbueørret

Kvalitetssikring

Om kvalitetssikring

Kvalitetssikring av innkomne opplysninger har høy prioritet ved Statistikkavdelingen. Innsamlede opplysninger må gjennom en omfattende kvalitetssikring før resultater kan beregnes og utkjøres. Kvalitetssikringen foregår i flere ledd. Disse er:

- Hvordan behandle innkomne skjema og årsregnskap
- Revisjon/kvalitetssikring av innkomne opplysninger
- Registrering og testing av datamateriale

Hvert av disse kvalitetsleddene er nærmere beskrevet i dette dokumentet.

Hvordan behandle innkomne skjema og årsregnskap

1. Skjemaene mottas elektronisk. Det kommer en e-post med beskjed om at skjemaet er mottatt.
2. Det elektroniske skjemaet (ligger som vedlegg til e-posten) lagres under mottatt skjema.
3. Det elektroniske skjemaet registreres mottatt med dato i datofeltet og eventuelle adresseendringer i adressefeltene. *Dersom et selskap via telefon eller på skjema oppgir ikke å være i drift registres dato i datofeltet, samt «ikke i drift» i kommentarfeltet.*

Dersom en via telefon mottar en forespørsel om utsettelse kan dette gis. Da registreres avtalt ny dato i kommentarfeltet i Excel-filen. På den måten vil være mulig å unngå å sende purring til disse selskapene.

4. Sjekk at skjemaet er korrekt utfyllt og at årsregnskap med regnskapsnoter er vedlagt.
5. Dersom skjemaene mangler årsregnskap, kan årsregnskapene hentes hos Brønnøysundregistrene. Vær oppmerksom på at de fleste årsregnskapene først er tilgjengelig hos Brønnøysund etter ca. 15. juli. Frist for innsendelse av årsregnskap til Brønnøysund er 31.7.

Mal for revisjon/kvalitetssikring av matfisk

I revisjonsmalen beskrives hvordan de innsendte opplysningene manuelt kontrolleres før de registreres inn i databasen.

- Ta utgangspunkt i revisjonsskjemaet (Excel-ark).
- Ha tilgjengelig de statistiske opplysningene for undersøkelsesåret. Disse opplysningene er kjørt ut og lagret i revisjonsskjemaet.
- Ha også tilgjengelig lønnsomhetsopplysninger fra fjoråret. Disse opplysningene er kjørt ut og lagret i revisjonsskjemaet.
- Ha innrapporterte biomasseopplysninger tilgjengelig for undersøkelsesåret. Disse opplysningene er kjørt ut og lagret i revisjonsskjemaet.

Generelle opplysninger

Enhetsid (organisasjonsnummer): er fylt ut på lønnsomhetsskjemaet.

Selskapsnavn: er fylt ut på lønnsomhetsskjemaet. Sjekk at skjema og årsregnskap har identisk navn. Dersom navnet ikke samsvarer, bruk navn og enhetsnummer på årsregnskapet.

Antall tillatelser: er tilgjengelig i Akvakulturregisteret. Sjekk om oppdretter har tilføyd flere tillatelser i kommentarfeltet på innsendt skjema.

Tillatelsesstørrelse: er tilgjengelig i Akvakulturregisteret.

Fylke: er tilgjengelig i Akvakulturregisteret.

Annen virksomhet: Ja/Nei spørsmål. Opplysningene er fylt ut på lønnsomhetsskjemaet.

Med annen virksomhet menes annet enn produksjon av laks og ørret. Virksomhetens inntekter/kostnader må inngå i selskapets årsregnskap f. eks. eget slakteri, brønnbåttjenester, butikk etc. Leieinntekt, forsikringsutbetaling og finansinntekter regnes ikke som annen virksomhet.

Fôrlager IB, Fôrlager UB og Fôrkjøp: Opplysningene er fylt ut på lønnsomhetsskjemaet. Mangler opplysningene kan de hentes fra Biomasseregisteret.

Fôrkjøp, målt i kg, kontrolleres mot fôrkjøp, målt i kroner. Fôrkjøp, målt i kroner, finner en enten spesifisert i regnskapet eller på skjemaet. Fôrpris mellom kr 9 og kr 15 godtas.

Utnyttet kapasitet: Utnyttet kapasitet hentes fra statistikkundersøkelsen.

Betalte arbeidstimer: Betalte arbeidstimer hentes fra statistikkundersøkelsen. Husk! Arbeidstimer i slakteri ikke skal være med, unntatt slakting av egen produsert fisk.

Produksjon

Inngående beholdning av fisk (IB): Opplysningene hentes fra statistikkundersøkelsen. Husk å få med opplysninger fra samtlige tillatelser.

Utgående beholdning av fisk (UB): Opplysningene hentes fra statistikkundersøkelsen. Husk å få med opplysninger fra samtlige tillatelser.

Salg av laks (kg): Opplysningene hentes fra statistikkundersøkelsen. Sløydvekt skal omregnes til rundvekt. Omregningsfaktor fra NS 9417:2012 benyttes (se eget avsnitt «Omregningsfaktorer»). Sjekk at verdi stemmer overens med mengde.

Salg av regnbueørret (kg): Opplysningene hentes fra statistikkundersøkelsen. Sløydvekt skal omregnes til rundvekt. Omregningsfaktor fra NS 9417:2012 benyttes (se eget avsnitt «Omregningsfaktorer»). Sjekk at verdi stemmer overens med mengde.

IB frossenfisk kg og UB frossenfisk kg: Opplysningene er fylt ut på lønnsomhetsskjemaet. Lager av frossen fisk, målt i kg kontrolleres mot lagerverdi på frossen fisk i balanseregnskapet.

NB! Vi antar at oppgitt mengde er sløyd vekt. Derfor skal lager av frossen fisk omregnes til rundvekt.

UB Utsatt kg: Opplysningene er fylt ut på lønnsomhetsskjemaet. Vekten multipliseres med antall fisk, årets generasjon.

Balanse

Disse opplysningene hentes direkte fra balanseregnskapet.

Inntekter og kostnader

Salgsinntekt av laks og salgsinntekt av regnbueørret: Salgsinntekt hentes i årsregnskapet, men kontrolleres mot oppgitt salgsinntekt i statistikkundersøkelsen. Salgsinntekten må også stå i forhold til solgt mengde fisk i regnskapsåret.

Dersom avvik (regnskap høyere enn statistikkskjema) kan dette skyldes at selskapet har annen inntekt enn fra salg av fisk og/eller mottatt forsikringsutbetalinger i årets undersøkelse. Se lønnsomhetsskjemaet for opplysninger om annen inntekt og forsikringsutbetalinger, eventuelt kontakt oppdretter.

NB! Avvik mellom statistikk og regnskap kan også skyldes ulike sammensetning av tillatelser etc.

Annen driftsinntekt: Annen driftsinntekt hentes også i årsregnskapet, og skal kontrolleres mot annen inntekt på lønnsomhetsskjemaet. Annen inntekt skal være bokført i regnskapet for å bli ført på revisjonsskjemaet. Utgjør annen inntekt 10 % eller mer, 30 % ved oppdrettsrelatert inntekt (f.eks. slakteri), skal selskapet utelates fra undersøkelsen.

Forsikringsutbetalinger: Forsikringsutbetalinger føres kun hvis de kommer frem i regnskapet. Vær oppmerksom på at forsikringsutbetalinger kan være ført under ekstraordinære inntekter eller kostnader.

Finansinntekt: hentes direkte fra årsregnskapet.

Smoltkostnad: Smoltkostnad skal kun omfatte kjøp av smolt/settefisk. Hentes i årsregnskapet eller i spesifisering på lønnsomhetsskjemaet. Sjekk gjerne at oppgitte sum stemmer overens med oppgitte sum i statistikken.

Fôrkostnad: Fôrkjøp hentes i årsregnskapet. Dersom fôrkjøp ikke er spesifisert i årsregnskapet finner en fôrkjøp oppgitt i lønnsomhetsskjemaet. Deretter må en ta hensyn til endring i fôrlager. Fôrkostnad kommer frem ved å ta: inngående fôrlager + fôrkjøp – utgående fôrlager

Forsikringskostnad: Forsikringskostnad hentes i årsregnskapet eller i spesifisering på lønnsomhetsskjemaet. Her skal en kun ta med forsikring av fisk. En godtar det beløp som oppdretter oppgir. Beløp lavere enn kr 10 000 skal ikke føres som forsikring av fisk.

Slaktekostnad inkl. fraktkostnad: Hentes fra årsregnskapet eller i spesifisering på lønnsomhetsskjemaet. Dersom slaktekostnad står spesifisert både i årsregnskap og skjema skal en bruke kostnaden som er spesifisert i årsregnskapet.

Sjekk at det finnes dekning for oppgitt kostnad i regnskapet. Ofte oppgir oppdretterne slaktekostnader uten at det er dekning for disse kostnadene i årsregnskapet. I slike tilfeller fører en ikke opp de oppgitte slaktekostnadene.

Lønnskostnad: Lønnskostnad hentes i årsregnskapet eller i spesifisering på lønnsomhetsskjemaet. Kontroller at antall betalte arbeidstimer gir en rimelig grei timelønn (lavere enn kr 600). Husk at lønnskostnad er inkludert arbeidsgiveravgift og personalkostnader.

Ved eget slakteri vil lønnskostnader ved slakting av egen produsert fisk bli ført som slaktekostnad. Da må disse kostnadene blir trukket fra lønnskostnadene.

Kostnader vedrørende annen virksomhet: Får en spesifisert kostnader som gjelder annen virksomhet (kostnader som ikke har noe med produksjon av egen fisk å gjøre) føres disse kostnadene under denne posten. Husk å trekke kostnadene fra ved beregning av annen driftskostnad.

Annen driftskostnad: Kommer frem ved å ta sum driftskostnader i regnskapet og trekke fra smoltkostnad, førkostnad, forsikringskostnad, slaktekostnad, lønnskostnad, avskrivninger på immaterielle eiendeler, avskrivninger på driftsmidler, nedskrivninger, samt legge til/trekke fra beholdningsendring.

Dersom beholdningsendring ikke er spesifisert i regnskapet finnes posten spesifisert på lønnsomhetsskjemaet. Da må en ta hensyn til beholdningsendring i vareforbruket når annen driftskostnad skal beregnes.

Finanskostnad: hentes direkte fra årsregnskapet.

Beholdningsendring: hentes direkte fra årsregnskapet. Vær oppmerksom at tallet kan være både positivt og negativt.

Avskrivninger på driftsmidler: hentes direkte fra årsregnskapet

Avskrivninger på immaterielle eiendeler: hentes direkte fra årsregnskapet.

Nedskrivninger: hentes direkte fra årsregnskapet.

Mal for revisjon/kvalitetssikring av settefisk

I revisjonsmalen beskrives hvordan de innsendte opplysningene manuelt kontrolleres før de registreres inn i databasen.

- Ta utgangspunkt i revisjonsskjemaet.
- Ha tilgjengelig de statistiske opplysningene for undersøkelsesåret. Disse opplysningene er kjørt ut og lagret i revisjonsskjemaet.
- Ha også tilgjengelig lønnsomhetsopplysninger fra fjoråret. Disse opplysningene er kjørt ut og lagret i revisjonsskjemaet.

Generelle opplysninger

Enhetsid (organisasjonsnummer): er fylt ut på lønnsomhetsskjemaet.

Fylke: er fylt ut på lønnsomhetsskjemaet.

Selskapsnavn: er fylt ut på lønnsomhetsskjemaet. Sjekk at skjema og årsregnskap har identisk navn. Dersom navnet ikke samsvarer bruk navn og enhetsnummer på årsregnskapet.

Antall tillatelser: er tilgjengelig i Akvakulturregisteret. Sjekk om oppdretter har tilføyd flere tillatelser i kommentarfeltet på innsendt skjema.

Annen virksomhet: Ja/Nei spørsmål. Er fylt ut på lønnsomhetsskjemaet.

Med annen virksomhet menes annet enn produksjon av rogn, yngel og smolt. Virksomhetens inntekter/kostnader må inngå i selskapets årsregnskap f. eks. matfiskproduksjon, slakteri, butikk etc. Leieinntekt, forsikringsutbetaling og finansinntekter regnes ikke som annen virksomhet.

Klekkeri: Ja/Nei spørsmål. Er fylt ut på lønnsomhetsskjemaet.

Kunstig varme: Ja/Nei spørsmål. Er fylt ut på lønnsomhetsskjemaet..

Betalte arbeidstimer: Betalte arbeidstimer hentes fra statistikkundersøkelsen. Husk! Arbeidstimer ved matfiskproduksjon skal ikke være med.

Produksjon

Inngående beholdning av rogn, lakseyngel og ørret yngel (IB): Hentes fra statistikkundersøkelsen. Sjekk at rogn og yngel fra samtlige tillatelser kommer med.

Utgående beholdning av rogn, lakseyngel og ørret yngel (UB): Hentes fra statistikkundersøkelsen. Sjekk at rogn og yngel fra samtlige tillatelser kommer med.

Salg av smolt: Hentes fra statistikkundersøkelsen. Sjekk at salget samsvarer med oppgitt salgssinntekt i årsregnskapet. Dette kan gjøres ved å sjekke salgspris per stk.

Salg av yngel: Hentes fra statistikkundersøkelsen. Sjekk at salget samsvarer med oppgitt salgssinntekt i årsregnskapet. Dette kan gjøres ved å sjekke salgspris per stk.

Salg av rogn: Hentes fra statistikkundersøkelsen. Sjekk at salget samsvarer med oppgitt salgssinntekt i årsregnskapet. Dette kan gjøres ved å sjekke salgspris per stk.

Balanse

Disse opplysningene hentes direkte fra balanseregnskapet. Unntaket er dersom selskapet er et kombinert selskap, dvs. har produksjon av settefisk og matfisk i samme årsregnskap, da føres balansetall kun under matfiskdelen, slik at disse feltene står blanke på settefisk.

Inntekter og kostnader

Salgsinntekt av smolt: Salgsinntekt hentes i årsregnskapet, og kontrolleres mot oppgitt salgssinntekt i statistikken. Salgsinntekten skal spesifiseres på smolt, yngel og rogn. Er ikke inntekten spesifisert i årsregnskapet skal den være spesifisert i statistikken. Kontrolleres mot antall stykk solgt.

Salgsinntekt av yngel: Samme som for smolt

Salgsinntekt av rogn: Samme som for smolt

Annen driftsinntekt: Annen driftsinntekt hentes også i årsregnskapet, og skal kontrolleres mot annen inntekt på lønnsomhetsskjemaet. Annen inntekt skal være bokført i regnskapet for å bli ført på revisjonsskjemaet. Utgjør annen inntekt 10 % eller mer, 30 % ved oppdrettsrelatert inntekt (f.eks. slakteri), skal selskapet utelates fra undersøkelsen.

Forsikringsutbetalinger: Forsikringsutbetalinger føres kun hvis de kommer frem i regnskapet. Vær oppmerksom på at forsikringsutbetalinger kan være ført under ekstraordinære inntekter eller kostnader.

Rogn- og yngelkostnad: Hentes i årsregnskapet eller i spesifisering på lønnsomhetsskjemaet.

Fôrkostnad: Fôrkjøp hentes i årsregnskapet eller i spesifisering på lønnsomhetsskjemaet. Deretter må en ta hensyn til endring i fôrlager. Fôrkostnad kommer frem ved å ta: *Inngående fôrlager + fôrkjøp - utgående fôrlager.*

Forsikringskostnad: Hentes i årsregnskapet eller i spesifisering på lønnsomhetsskjemaet. Her skal en kun ta med forsikring av fisk. En godtar det beløp som oppdretter oppgir.

Elektrisitetskostnad: Hentes i årsregnskapet eller i spesifisering på lønnsomhetsskjemaet.

Vaksinekostnad: Hentes i årsregnskapet eller i spesifisering på lønnsomhetsskjemaet. Vaksinasjonskostnaden skal inkludere kostnader til vaksine, veterinær og vaksinehjelp. En skal også ta hensyn til eventuelle endringer i lagerbeholdningen av vaksine (spesifisert i spørsmål F i skjemaet). Dette gjør en ved å ta: *inngående lager av vaksine + vaksinekostnad - utgående lager av vaksine*

Lønnskostnad: Hentes i årsregnskapet. Kontroller at antall betalte arbeidstimer gir en rimelig grei timelønn (mellom 300 og 700 kr). Husk at lønnskostnad er inkludert arbeidsgiveravgift og personalkostnader.

Annen driftskostnad: Kommer frem ved å ta sum driftskostnader i regnskapet og trekke fra rogn-/yngelkostnad, forkostnad, forsikringskostnad, elektrisitetskostnad, vaksinekostnad, lønnskostnad, avskrivninger på immaterielle eiendeler, avskrivninger på driftsmidler, nedskrivninger, samt legge til/ trekke fra beholdningsendring.

Finanskostnad: hentes direkte fra årsregnskapet.

Beholdningsendring: hentes direkte fra årsregnskapet. Vær oppmerksom at tallet kan være både positivt og negativt.

Avskrivninger på driftsmidler: hentes direkte fra årsregnskapet

Avskrivninger på immaterielle eiendeler: hentes direkte fra årsregnskapet.

Nedskrivninger: hentes direkte fra årsregnskapet.

Omregningsfaktor

På statistikk skjema kan oppdrettere av laks og regnbueørret velge å oppgi solgt mengde i sløyd vekt med hode (mest vanlig ca. 80%), sløyd vekt hodekappet eller levende vekt. I lønnsomhetsundersøkelsen skal salg omregnes til rund vekt (WFE) før registrering. Da brukes omregningsfaktor følgende omregningsfaktorer:

Gjeldende omregningsfaktorer for laks og regnbueørret (2012-)

Slaktet fisk

Omregningsfaktor for laks

Kilde: NS 9417:2012

Tilstand	Hodekappet = 1	Sløyd vekt = 1	Rund vekt = 1	Levende vekt = 1
Levende vekt	1,350	1,200	1,067	1,000
Rund vekt (WFE)	1,266	1,125	1,000	1,066
Sløyd vekt	1,125	1,000	0,889	1,200
Hodekappet vekt	1,000	0,889	0,790	1,350

Omregningsfaktor for regnbueørret

Kilde: NS 9417:2012

Tilstand	Hodekappet = 1	Sløyd vekt = 1	Rund vekt = 1	Levende vekt = 1
Levende vekt	1,355	1,215	1,070	1,000
Rund vekt (WFE)	1,266	1,135	1,000	1,070
Sløyd vekt	1,115	1,000	0,881	1,215
Hodekappet vekt	1,000	0,897	0,790	1,355

Registrering

Når de innsamlede opplysninger er kvalitetssikret skal de registreres inn i databasen. Dette gjøres manuelt ved hjelp av et registreringsverktøy (Forms applikasjon).

Følg revisjonsskjema ved registrering. Rekkefølgen på feltene er den samme på skjemaet som i registreringsprogrammet. Når alle opplysningene er registrert, trykk på knappen «Lagre og beregne».

De registrerte opplysninger kontrolleres så ved:

- Gå først til arket «Produksjon». Sjekk feltet «Fôrfaktor». Fôrfaktor skal ligge mellom 1,0 og 2,0. Dersom avvik, sjekk opplysningene for fôrlager, fôrkjøp, beholdning og salg er korrekt innlagt.
- Gå til arket «Balanse». Sjekk «Sum eiendeler» og «Egenkapital» med kontrollfeltet på revisjonsskjemaet. Feltene skal stemme overens. Dersom avvik, sjekk felt for felt om noen felt er feilregistrert i balansen.
- Gå til arket «Inntekter og kostnader». Sjekk feltene «Driftsresultat», «Driftsinntekt» og «Driftskostnad» med kontrollfeltene på revisjonsskjemaet. Feltene skal stemme overens. Dersom avvik, sjekk felt for felt om noen felt er feilregistrert.

Bevegelse seg i registreringsbilde

Tabulator (TAB) kan brukes for å hoppe til neste felt. Det er også mulig å klikke med musen for å gå til et annet felt.

Spørring

Dersom det er nødvendig å hente inn et allerede registrert selskap kan dette gjøres ved å trykke på F7 deretter legge inn «UAAR» (2016) og «Enhets Id». Trykk så F8 for å kalle frem.

Tester

Datamaterialet SKAL testes for eventuelle feil før resultater kan kjøres ut. Sjekken gjøres maskinelt. Nedenfor er de ulike testrutinene nærmere beskrevet.

Testrutiner for matfisk:

Testnavn	Forklaring
M-TST01-ant-innlagt:	Kjører ut en oversikt over antall registrerte selskap og tillatelser. Oversikten skal stemme overens med antall registrerte på mottakslisten
M-TST02-liste-utvalg:	Kjører ut en oversikt over samtlige selskap, enhetsid og antall tillatelser. Listen brukes til å finne eventuelle selskap eller tillatelser som mangler ifølge mottakslisten
M-TST03-aarsv:	Dersom produksjon pr. årsverk er mindre enn 10 000 kg pr. mann eller større enn 1 000 000 kg pr. mann merkes selskapet med «Sjekkes». Sjekk opplysningene for eventuelle feil.
M-TST04-timelønn:	Dersom timelønn er under kr 50 pr. time eller over kr 600 pr. time merkes selskapet med «Sjekkes». Sjekk at oppgitt lønn stemmer.
M-TST05-arb-timer:	Dersom det er registrert flere enn 200 000 arbeidstimer eller gjennomsnittlig arbeidstimer pr. tillatelse er høyere enn 12 000 timer merkes selskapet med «Sjekkes». Sjekk timene mot antall tillatelser, skal normalt ha mellom 5 000 – 10 000 timer pr. tillatelse.
M-TST06-forfaktor:	Dersom registrert førfaktor er høyere enn 2 eller lavere enn 0,8 merkes selskapet med «Sjekkes». Sjekk om førfaktoren stemmer
M-TST07-forpris:	Kjører ut selskap som har en fôrpris høyere enn kr 13 og lavere enn kr 7 ved kjøp av fôr. Sjekk om tallene stemmer
M-TST08-andel-innt:	Dersom andel av annen inntekt er over 30 % blir selskapet markert med «Sjekkes». Selskap med en andel høyere enn 30 % skal ikke uten spesiell grunn delta i undersøkelsen.
M-TST09-pris-laks:	Dersom pris for laks er høyere enn kr 40 pr. kg eller lavere enn kr 15 pr. kg blir selskapet markert med «Sjekkes». Sjekk om tallene stemmer.
M-TST10-pris-regnb.	Dersom pris for regnbueørret er høyere enn kr 40 pr. kg eller lavere enn kr 15 pr. kg blir selskapet markert med «Sjekkes». Sjekk om tallene stemmer
M-TST11-utsatt	Dersom selskapet ikke har bokført smoltkostnad (= kr 0) skal også beholdning av fisk av årets generasjon, samt vekt på utsatt fisk være like null. Dersom dette ikke er tilfelle blir selskapet markert med «Sjekkes».
M-TST13-slaktekost:	Dersom slaktekostnad pr. er over kr 4 pr. kg markeres selskapet med «Sjekkes». Sjekk om oppgitte opplysninger er korrekte
M-TST14-prod-kost:	Dersom produksjonskostnad pr. kg er under kr 11 eller over kr 31 pr. kg markeres selskapet med «Sjekkes». Sjekk om oppgitte opplysninger er korrekte
M-TST15-regnb.	Dersom solgt mengde av regnbueørret er større enn 0 skal også salgsinntekt av regnbueørret være større enn 0, og motsatt. Dersom dette ikke er tilfelle, blir selskapet markert med

Testrutiner for settefisk

Testnavn	Forklaring
S-TST01-Ant-registrert:	Kjører ut fylkesvis oversikt over registrerte selskap. Sjekk at antallet stemmer med antall revidert i mottakslisten.
S-TST02-Liste-utvalg:	Kjører ut en oversikt over samtlige selskap, enhetsid og antall tillatelser. Listen brukes til å finne eventuelle selskap eller tillatelser som mangler ifølge mottakslisten
S-TST03-Timelønn:	Dersom timelønn under kr 100 eller over kr 600 markeres selskapet med «Sjekkes». Sjekk om registrerte opplysninger stemmer.
S-TST04-Ant-aarv:	Dersom om har salg av fisk pr. årsverk er større enn 1 000 000 stk. markeres selskapet med «Sjekkes». Sjekk om registrerte opplysninger stemmer.
S-TST05-Arb-timer:	Dersom selskapet har flere enn 80 000 arbeidstimer eller dersom arbeidstimer pr. tillatelse er større enn 20 000 markeres selskapet med «Sjekkes». Sjekk om registrerte opplysninger stemmer.
S-TST06-Andel-innt:	Dersom andel av annen inntekt over 30 % markeres selskapet med «Sjekkes». Selskap med en andel høyere enn 30 % skal ikke uten spesiell grunn delta i undersøkelsen.
S-TST07-Pris-smolt:	Dersom salgspris pr. smolt på under kr 5 eller over kr 15 kjøres selskapene ut. Sjekk om opplysningene stemmer.
S-TST08-Pris-yngel:	Dersom salgspris på yngel er under kr 1 eller over kr 5 kjøres selskapene ut. Sjekk om opplysningene stemmer.
S-TST09-Rogn:	Kjører ut samtlige selskap med salg av rogn. Sjekk om salgsprisen stemmer. Avviker prisen fra normalen?
S-TST10-Prod-kost:	Dersom produksjonskostnad pr. stk. er lavere enn kr 2 eller høyere enn kr 15 markeres selskapet med «Sjekkes». Sjekk om tallene stemmer.